

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

*Все документы оформлять в соответствии с типовыми требованиями делопроизводства. Шрифт TimesNewRoman 14 размера.*

Электронный вид документов - формат Word, содержащий скан-копию последней страницы с согласованиями. Текст должен читаться без затруднений в масштабе 1:1. Общий объем файлов не должен превышать 5 мегабайт.

**I. Аттестация на соответствие требованиям квалификационной категории (первой, высшей):**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Объем 1-3 листа.**

Даты:

- подписания заявления **аттестуемым** – дата, близкая к дате регистрации заявления в ЦОКО;

- согласования **на первую и высшую** квалификационные категории:

1. **руководителем образовательного учреждения** – после (или датой) подписания заявления аттестуемым;

2. **председателем ТО профсоюза работников образования** – дата, когда проходило заседание ТО, № протокола

или

**методическим объединением** – дата, когда проходило заседание МО, № протокола.

3. **руководителем муниципального управления образования/для краевых учреждений** – куратором в министерстве – после (или датой) подписания заявления аттестуемым.

Обращаем внимание: заявление на высшую квалификационную категорию педагог имеет право подать не ранее, чем через два года после аттестации на первую категорию.

Заявление на первую квалификационную категорию не ограничивается никакими сроками.

**ОПИСАНИЕ** результатов профессиональной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой учреждения (**в соответствии с параметрами региональных требований**).

**Объем 3-6 листов. Дата и подпись аттестуемого.**